

**Поступающие предоставляют в Приемную комиссию:**

- личное заявление на имя директора Колледжа;
- документ, удостоверяющий личность – паспорт, документ о гражданстве, документ с видом на жительство, документ, выданный миграционной службой лицам без гражданства(оригинал и копию);
- документ об образовании и его копию;
- согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных;
- медицинскую справку (врачебное профессионально-консультативное заключение) по форме 086/у, в п. 7 которой указываются результаты проведения предварительного медицинского осмотра, в п. 8 указываются сведения о профессиональной пригодности поступающего (письмо Минздрава России от 18.11.2021 № 30-7/3161810-35231) (оригинал и копию);
- заключение врача-психиатра (оригинал и копию);
- заключение врача-нарколога (оригинал и копию);
- фотографии (3\*4) – 4 шт.;
- копии документов, необходимые для подтверждения социального статуса (при их наличии);
- номер СНИЛС;
- номер ИНН.

**Поступающие вправе направить/представить в Приемную комиссию заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:**

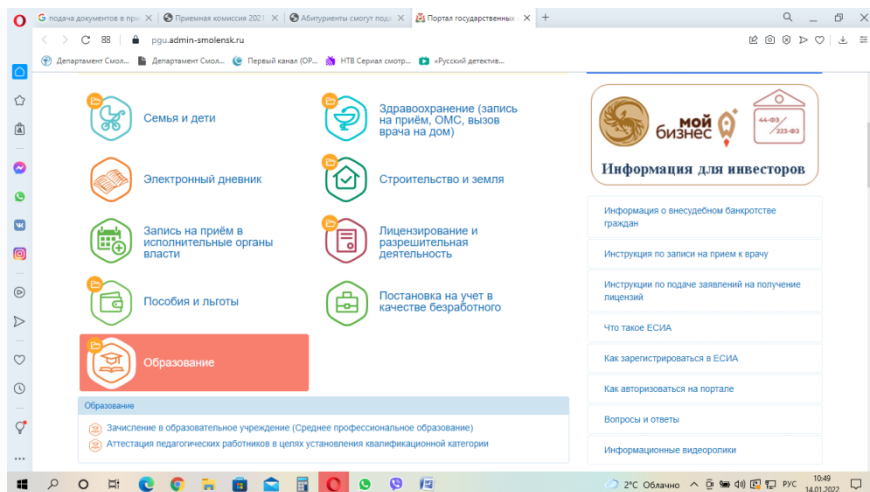
- лично в Приемную комиссию;
- через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящим Положением;
- через Портал Государственных услуг Смоленской области (далее – ПГУ).

Копии документов не заверяются, если поступающим в Приемную комиссию предъявляется лично оригинал документа об образовании (сотрудник Приемной комиссии заверяет копию самостоятельно). Не заверенная копия документа об образовании (без предъявления оригинала) не принимается к рассмотрению приемной комиссией. При отсутствии оригинала документа об образовании при подаче документов предоставляется нотариально заверенная копия документа об образовании.

**Подача документов поступающими через Портал Государственных услуг Смоленской области.**



Услуга – «Зачисление в образовательное учреждение (Среднее профессиональное образование)».



Поступающие в личном кабинете, загружают сканированные документы в формате jpg, pdf) (паспорт, аттестат с приложениями, заполненное заявление с необходимыми подписями, согласие на зачисление в Колледж на специальность, согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных, медицинские справки, фотографии) и отправляют их в приёмную комиссию.

**Все прикрепляемые документы и фотографии должны быть отсканированы с использованием сканирующего устройства (не фотографии с мобильного устройства). В сканированных документах не должно быть посторонних предметов.**

Статус рассмотрения заявления можно отслеживать в личном кабинете в разделе «Заявления».

При подаче документов **через операторов почтовой связи общего пользования** заявление заполняется в соответствии с формой, представленной на официальном сайте Колледжа, и направляется вместе с ксерокопиями других документов, предусмотренных настоящими Правилами. **Копия документа об образовании обязательно заверяется нотариально.**

Датой подачи заявления с документами через операторов почтовой связи общего пользования считается дата регистрации письма в регистрационном журнале приемной комиссии Колледжа.

Заявления и документы поступающего, направленные через функционал ПГУ или операторов почтовой связи, регистрируются Приемной комиссией Колледжа и принимаются для участия в конкурсе на соответствующие формы обучения, если они получены в пределах сроков приема документов, установленных настоящими Правилами.

Заявления и документы поступающих, направленные в Приемную комиссию Колледжа наложенным платежом, регистрации в Приемной комиссии не подлежат и не участвуют в конкурсе.